



REPUBLIKA E SHQIPËRIKË
BASHKIA KURBIN
KRYETARI

Nr. 2246 prot.

Laç, më 05.05.2026

UDHËZIM

Nr. 2, datë 05.05.2026

**“PËR PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE TË HOLLËSISHME PËR MËNYRËN E
PARAQITJES SË APLIKIMIT DHE PROCEDURËN ADMINISTRATIVE PËR
NJOHJEN SI POSEDUES JOPRONAR”.**

Në mbështetje të ligjit nr.139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, të ligjit nr.20/2025 “Për paketën e maleve”, të Udhëzimit të Ministrit të Shtetit për Pushtetin Vendor nr.2, datë 15.10.2025 “Për përcaktimin e rregullave të hollësishme për dokumentacionin dhe procedurën e shpalljes së zonës prioritare të zhvillimit në territoret e Bashkive”, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.299, datë 24.04.2026 “Për shpalljen e disa zonave me përparësi zhvillimin e ekonomisë malore në Bashkinë Kurbin.

UDHËZOJ:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Objekti i këtij udhëzimi është përcaktimi i rregullave të hollësishme për mënyrën e paraqitjes së aplikimit/kërkesës dhe procedurën e brendshme administrative që ndiqet nga bashkia për njohjen e poseduesve jopronarë në zonat e shpallura si zonë zhvillimi.
2. Ky udhëzues synon të ofrojë udhëzime të qarta dhe të sakta për të gjithë subjektet aplikuese në procesin e paraqitjes së kërkesës për njohjen e tyre si posedues jopronarë.
3. Bashkia Kurbin ka si objektiv të saj kryerjen e procedurave administrative në njohjen e subjekteve kërkues si posedues jopronarë në përputhje me parashikimet ligjore të legjisllacionit dhe ato që parashikohen në këtë udhëzim duke udhëhequr nga: parimi i ligjshmërisë, transparencës, objektivitetit dhe i efijencës.

II. PARAQITJA E KËRKESËS

1. Për zonat me përparësi zhvillimin e ekonomisë malore të shpallura nga Këshilli i Ministrave grupi punës do të ndjekë të gjithë procesin administrativ, nga paraqitja e kërkesës deri në njohjen e subjektit kërkues si “posedues jopronar”.
2. Subjekti paraqet kërkesën e argumentuar me shkrim nëpërmjet aplikimit online në zërin e dedikuar për këtë qëllim, në portalin e-albania. Kërkesa duhet të shoqërohet me plan rievimi të sipërfaqes së poseduar, të hartuar nga një ekspert gjeodet i liçensuar.
3. Kërkesa duhet të shoqërohet me dokumentacion provues për posedim, nëse ka të tillë, si vijon:
 - a. dokumentacion tatimor që vërteton ushtrimin e aktivitetit ekonomik mbi pronën;
 - b. fatura të shërbimeve të lidhura me pronën si: pagesat për energjinë elektrike, uji etj;

- c. deklarata/dëshmi të banorëve dhe autoriteteve vendore që konfirmojnë përdorimin e vazhdueshëm dhe të pandërprerë, prej të paktën 10 (dhjetë) vitesh të pronës;
 - d. fotografi, ortofoto ose prova të tjera materiale që vërtetojnë posedimin;
 - e. çdo dokument tjetër i cili provon lidhjen e subjektit aplikues me pasurinë.
4. Mungesa e dokumentacionit provues nuk përbën shkak për refuzim, rrëzim të kërkesës apo pezullim të procedurës administrative të njohjes së subjektit kërkuar si "posedues jopronar".

III. PROCEDURAT E VERIFIKIMIT DHE SHQYRTIMIT TË KËRKESËS

1. Pas regjistrimit të kërkesës grupi i punës kryen verifikimin e dokumentacionit të paraqitur në çdo element të tij.
2. Në rast të mungesave të provave shkresore, grupi realizon verifikimin në terren përmes inspektimeve dhe marrjes së deklaratave/dëshmimeve nga banorë të zonës dhe mban një procesverbal për këtë qëllim.
3. Procesverbali i hartuar nga grupi i punës në kuadër të verifikimit që ai kryen në terren përfshin të dhëna mbi:
 - a. përputhshmërinë e sipërfaqes së rilevuar me gjendjen faktike;
 - b. posedimin e vazhdueshëm dhe të pandërprerë prej të paktën 10 (dhjetë) vitesh të pasurisë;
 - c. mungesën e pretendimeve nga të tretët mbi sipërfaqen e kërkuar;
 - d. informacion mbi gjendjen juridike të pasurisë në bashkëpunim me ASHK, ATP;
 - e. informacion për kriteret lidhur me pronën.
4. Nëse pas administrimit të kërkesës dhe verifikimit të kushteve të lidhura me pronën dhe me subjektin kërkuar konstatohet se nuk përmbushen një ose disa kriteret sipas shkronjës "c" neni 3 dhe neni 8 të ligjit 20/2025 "Për paketën e maleve", Bashkia Kurbin njofton subjektin kërkuar duke e informuar atë për pamundësinë e vijimit të procedurës për njohjen e tij si "posedues jopronar" sipas kuptimit të ligjit.
5. Nëse pas verifikimit konstatohet se vetëm një pjesë e sipërfaqes së aplikuar përmbush kushtet e parashikuara sipas ligjit 20/2025 "Për paketën e maleve", atëherë kërkohet dakortësia e subjektit kërkuar për vijimin e procedurës për këtë sipërfaqe. Nëse subjekti nuk shpreh brenda periudhës kohore 30 (tridhjetë) ditore, atëherë prezumohet refuzimi i tij për vijimin e procedurës për sipërfaqen e mbetur.
6. Bashkia Kurbin afishon kërkesën për pasuritë apo pjesët të cilat përmbushin kriteret, në ambientet e saj, në një mjedis tjetër publik brenda territorit të zonës dhe në faqen zyrtare të saj për një periudhë kohore 45 (dyzetë e pesë) ditësh.
7. Afishimi duhet të jetë i shoqëruar me listën e subjekteve aplikuese dhe sipërfaqet respektive, të shoqëruara me përshkrimin e vendodhjes së tyre dhe planin rilevimit.
8. Nëse gjatë afishimit publik paraqiten pretendime nga të tretët, bashkia informon subjektin kërkuar për pamundësinë e vijimit të procedurës. Nëse pretendimet lidhen vetëm me një pjesë të sipërfaqes, kërkohet shprehja e dakortësisë së subjektit kërkuar brenda 30 (tridhjetë) ditëve për vijimin e procedurës për pjesën e mbetur të saj.



IV. MIRATIMI I KËRKESËS DHE NJOHJA E POSEDUESIT JOPRONAR

1. Pas përfundimit të afatit të njoftimit përmes afishimit publik, grupi i punës:
 - a. harton listën përfundimtare të subjekteve që kanë paraqitur kërkesë për njohje si posedues jopronar, si dhe planin e riveimit për sipërfaqet përkatëse;
 - b. paraqet dokumentacionin përkatës për miratim pranë Këshillit Bashkiak, brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e përfundimit të njoftimit publik;
 - c. Këshilli Bashkiak shqyrton dhe miraton listën e propozuar brenda 20 (njëzet) ditëve nga marrja e dokumentacionit;
 - d. Pas miratimit të listës së poseduesve jopronarë, bashkia ose poseduesi jopronarë paraqet kërkesën pranë ASHK Dega Vendore për pasqyrimin e poseduesit jopronar në kartelën e pasurisë përkatëse.

V. DISPOZITA TË FUNDIT

1. Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit nga Kryetari i Bashkisë.
2. Ky udhëzim publikohet në faqen zyrtare të bashkisë.

KRYETAR
Majlinda Cara

